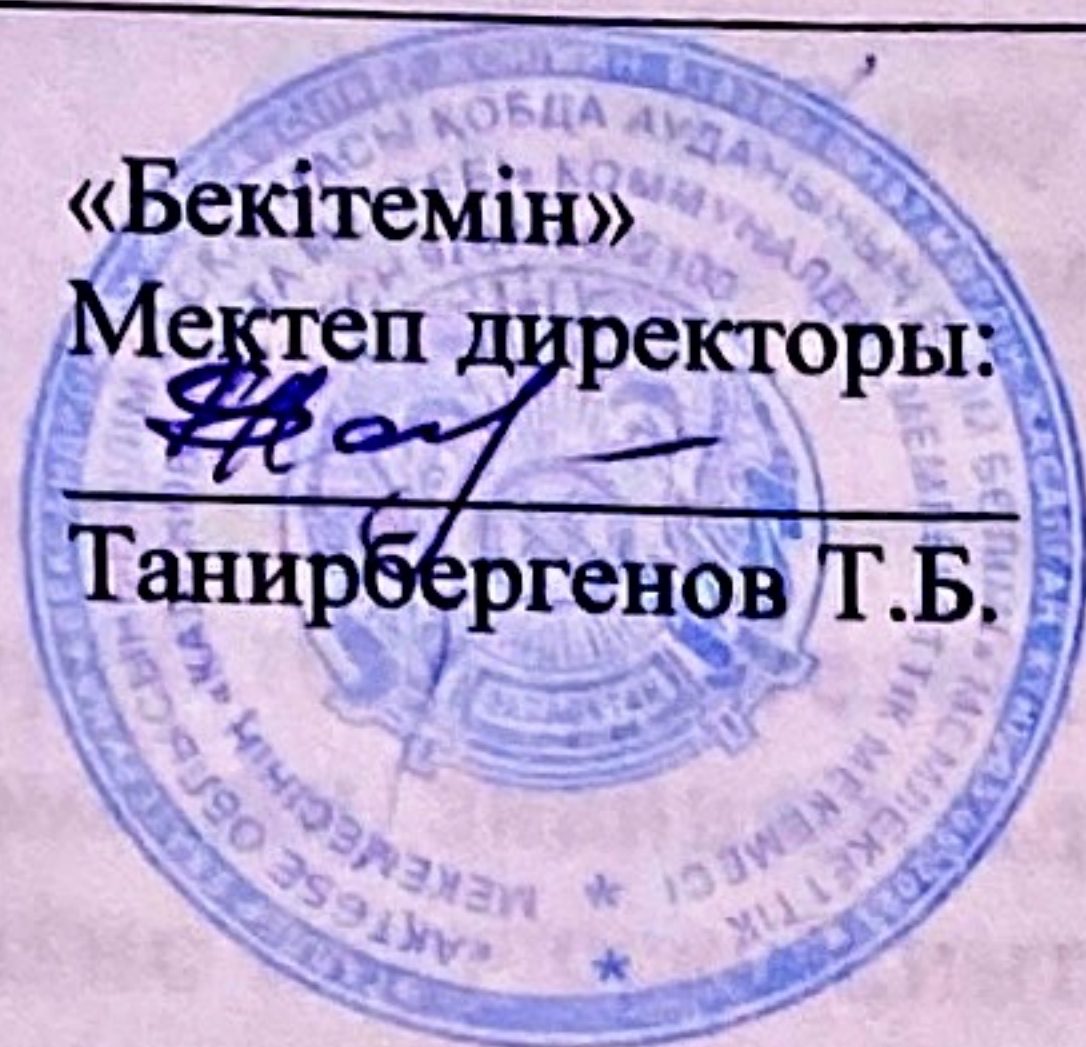




«Бекітемін»
Мектеп директоры:

Танирбергенов Т.Б.

«Келісілді»
Тәрбие ісін орынбасары:

Қосмағамбет А.Т.

Калиновка ОМ кітапханасының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

2022 -2023 оку жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері
Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2021– 2022 уч/год

- Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- Развитие творческой, интеллектуальной, образовательной деятельности учащихся,
- Патриотическое и духовно –нравственное формирование личности.
- Организация систематического чтения учащихся.
- Формирование у детей информационной культуры
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, учителей и учащихся.

Мектеп кітапханасының міндеттері
Задачи школьной библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору .
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации имеющихся библиотеке.

Анализ работы за 2021-2022 учебный год

Школьная библиотека проводила работу, которая была направлена на пропаганду детского чтения.

Анализируя работу и подводя итог, можно отметить, что была проведена комплексная работа, которая объединяла усилия библиотекаря, учителей предметников, методиста по работе с детьми, классных руководителей.

Проводились обзоры книжных выставок.

В библиотеке организованы постоянно действующие выставки: Выставочная деятельность – это одна из самых интересных, творческих направлений в деятельности библиотек. Ни одно мероприятие невозможно провести без книжно-иллюстративной выставки, наглядно раскрывающей тематику мероприятия или фонда.

Велась работа по «Буккросенгу. Оформлен уголок «Оқуға құштар мектеп».

С классными руководителями и учителями предметниками к юбилейным датам писателей проводились мероприятия. Уроки мужества.

Была проведена акция «Подари библиотеке книгу» .Один раз в четверть проводился рейд по проверки учебников, беседы

Основные показатели

Показатели	01.06.2022
Количество читателей	141
Число посещений	2198
Книговыдача	4125
Книжный фонд	5709
Фонд учебников	3063
Основной фонд	2646

Мектеп оқушыларымен жұмыс Работа с учащимися школы.

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Обслуживание читателей в абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	в течение года	библиотекарь
2	Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой	постоянно	библиотекарь
3	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам.	в течение года	библиотекарь
4	Перерегистрация читателей	сентябрь	библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	в течение года	библиотекарь
6	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям	в течение года	библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	в течение года	библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	каникулы	библиотекарь
9	Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям	в течение года	библиотекарь
10	Запись в библиотеку первоклассников	январь	библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	постоянно	библиотекарь
11	Усилить индивидуальную работу с читателями.	в течение года	библиотекарь
12	Обратить особое внимание на работу с детьми из неблагополучных семей.	в течение года	библиотекарь

Работа с библиотечным и учебным фондом

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	постоянно	библиотекарь
2	Получение и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	библиотекарь
3	Выдача и прием учебников	С20.06.24.05.23г	библиотекарь классный рук.
4	Ведение ведомости по выдачи учебников 1-11класс	при выдачи учебников	библиотекарь
5	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	библиотекарь
6	Своевременное исключение из фонда библиотеки учебных изданий	один раз в год	библиотекарь
7	Списание тетрадей разового использования	декабрь	библиотекарь
8	Обеспечение сохранности фонда: ремонт книг с привлечением актива библиотеки	один раз в четверть	библиотекарь
9	Проведение рейда «Сохрани учебник»	один раз в четверть	библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы;	постоянно	библиотекарь
11	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	один раз в год	библиотекарь
12	Организация санитарных дней	последняя пятница месяца	библиотекарь

Взаимодействие с другими библиотекарями и учителями школы

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	по мере необходимости	библиотекарь
2	Проведение совместных мероприятий с учителями предметниками и классными руководителями	в течение года	библиотекарь
3	Совместная работа и посещение мероприятий проводимых в Доме культуры и библиотеки	в течение года	библиотекарь

**Педагогикалық ұжыммен жұмыс.
Работа с педагогическим коллективом.**

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов	по мере поступления	библиотекарь
2	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления	библиотекарь
3	Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий и родительских собраний.	в течение года	библиотекарь
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	в течение года	библиотекарь
5	Организация среди педагогов подписки на периодические издания .	два раза в год	библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Создание и оформление книжных выставок	в течение года	библиотекарь
2	Пополнение тематических полок	в течение года	библиотекарь
3	Составление графика сдачи и выдачи учебников	до 25.05 и 20.08	библиотекарь классный рук.
4	Пополнение фонда художественной литературы.	по мере поступления	библиотекарь
5	Обновление материалов на стенде «Оқырман бұрышы»	по мере необходимости	библиотекарь

**Көпшілік жұмыс.
Массовая работа**

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Обзор новинок	по мере поступления	библиотекарь классный рук.
2	Обновление постоянных книжно-иллюстративных выставок к юбилейным датам и праздникам	в течение года	библиотекарь
3			
4	Проведение работы по сохранности учебников	один раз в месяц	библиотекарь
5	Организация работы по мелкому ремонту изданий	один раз в месяц	библиотекарь
6	«Твои любимые книжки..» беседы	в течение года	библиотекарь
7	Книжная выставка ко Дню языков	сентябрь	библиотекарь
8	«Семья –любви неиссякаемый родник» ко дню семьи	сентябрь	библиотекарь психолог
9	День Матери в Казахстане	сентябрь	библиотекарь
10	Международный день пожилых людей подборка стихов	октябрь	библиотекарь
11	Слайдовая презентация ко дню учителя	октябрь	библиотекарь
12	Беседа-размышление «Искусство быть человеком»	октябрь	библиотекарь
13	Ахмет Байтұрсынов 150л(1872-1937)		учителя предметники
14	Выставка –беседа «Животный мир Казахстана». 1-3кл	ноябрь	библиотекарь
15	Всемирный день словарей. Час информации «Самые, самые...»	ноябрь	библиотекарь
16	День национальной валюты в Казахстане час информации	ноябрь	библиотекарь
17	«Мы вновь читаем пушкинские сказки	ноябрь	библиотекарь
18	«День Республики».	сентябрь	библиотекарь
19	Час информации «Секреты здоровья»	декабрь	библиотекарь
20	«День Независимости Казахстана» обзор выставки	декабрь	библиотекарь
21	«Снова к нам приходит Новый Год!»	декабрь	библиотекарь
22	Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы	декабрь	библиотекарь
23	«Кто много читает, тот много знает» бкл	январь	библиотекарь
24	Час информации к 100летию первого руководителя Казахстана Д.А.Кунаева (1912-1993г)	январь	библиотекарь
25	«Девушка, ставшая легендой »урок мужества ко дню гибели Алии Молдагуловой	январь	библиотекарь

26	«Структура книги» 5-6кл	февраль	библиотекарь
27	«Твое здоровье в твоих руках» беседа 7-8кл	февраль	библиотекарь
28	Книжная выставка «Через книгу в мир природы»	февраль	библиотекарь
29	М.М.Пришвин час общения с учениками начальных классов к 150летию писателя(1902-1985)	февраль	библиотекарь
30	Урок мужества «Салдаты афганской войны»	февраль	библиотекарь
31	День благодарности в Казахстане	март	библиотекарь
32	Беседа к 8 марта: «Красота материнской души»	март	библиотекарь
33	Книжная выставка к 120летию Г.М.Мусрепова(1902-1985)	март	библиотекарь
34	Выставка «Светлый праздник Наурыз »	наурыз	библиотекарь
35	Книжная выставка к 155летию русского писателя М.Горького	март	библиотекарь
36	Рейд«Как живешь учебник»1-11кл	раз в четверть	библиотекарь
37	Акция «Книга- в дар школы »	апрель	библиотекарь
38	Беседы из цикла «До чего же интересно все на свете узнавать» 5-6кл	апрель	библиотекарь
39	День единства народов Казахстана	май	библиотекарь
40	День защитника Отечества в Казахстане	май	
41	«Память о войне нам книга оставляет»книжная выставка	май	библиотекарь
42	«О подвиге, о мужестве, о славе » урок мужества к 100летию М.Маметовой Героя Советского Союза (1922-1943г)урок Мужества	май	библиотекарь учитель истории

**Ата-анармен жұмыс
Работа с родителями.**

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	По мере необходимости	библиотекарь
2	Выступление на родительских собраниях (по просьбе классных руководителей или администрации).	В течение года	библиотекарь
3	Оформление уголка с обязательными рубриками: -положние о порядке обеспечения учащихся учебниками на 2022-2023 учебный год - правила пользования учебниками из фонда библиотеки	В течение года	библиотекарь

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Сроки
1	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	Время проведения районного методического объединения школьных библиотекарей
2	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах. Присутствие на открытых мероприятиях	Время проведения мероприятий
3	Повышение квалификации	По отдельному плану

Реклама библиотеки

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Актуализация информационных стендов библиотеки	По мере поступления информации	библиотекарь
2	Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года	библиотекарь
3	Разработка цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок в библиотеке	В течение года	библиотекарь